**SAHEL REGIONAL FUND**

**Modèle Proposition de projet**

***TABLEAU RÉCAPITULATIF***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nom de l’organisation ou Chef de file du consortium :*** | *[Nom de l’organisation principale]* | | | |
| ***Titre du projet :*** | *[Titre du projet]* | | | |
| ***Fenêtre de l’appel*** | *[Internationale ou locale]* | | | |
| ***Numéro de l’accord (à fournir par le FMU pour signature) :*** | *[Numéro de l’accord de subvention]* | | | |
| ***Membres du consortium (si applicable) :*** | * *[Noms des organisations membres du consortium]* * *[Noms des organisations membres du consortium]* * *[Noms des organisations membres du consortium]* * *Etc.* | | | |
| ***Pays :*** | ***Tchad*** | | | |
| ***Durée de l’activité :*** | *[Nombre de mois]*  *[Dates de début] –* ***Fin de l’activité Juin 2027 pour cet appel.*** | | | |
| ***Date de soumission :*** | *[Mettre à jour à chaque soumission]* | | | |
| ***Financement total demandé en CFA :*** | *[Montant total demandé : insérer la contribution demandée au SRF pour chaque membre du consortium, y compris les partenaires en aval]*  *Montant total demandé :*  *Si consortium dont :*   * *Montant total demandé entité 1 :* * *Montnat total demandé entité 2 :* * *Etc.* | | | |
| ***Autres contributions/Fonds de contrepartie (le cas échéant) :*** | Source 1 : | | CFA: | |
| Source 2 : | | CFA : | |
| *Etc.* | |  | |
| ***Type(s) et nombre de bénéficiaires :*** | * *[Nombre de bénéficiaires directs + Statut (réfugié, PDI, rapatrié et communauté hôte)]*   *Dont :*   * *[Nombre de bénéficiaires OS1+ Secteur(s) opérationnel(s) + Statut (réfugié, PDI, rapatrié et communauté hôte)]* * *[Nombre de bénéficiaires OS2+ Secteur(s) opérationnel(s) + Statut (réfugié, PDI, rapatrié et communauté hôte)]* * *Etc.* * *[Nombre de bénéficiaires indirects + Statut (réfugié, PDI, rapatrié et communauté hôte)]*   *NB les chiffres présentés doivent concorder avec ceux présentés en annexe bénéficiaire.* | | | |
| ***Zones de couverture ciblées*** | *Commune et camps de réfugié le cas échéant.* | *Province* | *Activité préalable* | *Présence préalable d’un bureau* |
| *Commune 1*  *Commune 2*  *Etc* |  | *Oui / Non*  *Oui / Non*  *Oui / Non* | *Oui / Non*  *Oui / Non*  *Oui / Non* |
| ***Personnes de contact :*** | *[Informations de contact]* | | | |

***Instructions :****Sauf indication contraire, toutes les informations décrites ci-dessous sont obligatoires. Utilisez Times New Roman, taille 11. Ne modifiez pas le modèle (marges, orientation, etc.). Les parties en italique peuvent être effacées pour la soumission.* ***Soumettez en format Word.***

***Section 1. Résumé de l’intervention (½ page maximum)***

*Fournir une description succincte de la stratégie, du design et de l’approche de l’intervention, y compris la manière dont les besoins, préoccupations et priorités différenciés des femmes et des filles, des hommes et des garçons de différents âges et disparités telles que les handicaps seront abordés. Décrire le design intégré et les approches sectorielles et modalités d’assistance.*

***Section 2 : Contexte de la situation et analyse des besoins (1 page maximum)***

* *Fournir un résumé succinct de la situation ou une mise à jour sur les événements récents dans les régions ciblées, en incluant uniquement les informations pertinentes pour les activités proposées pour financement par le SRF. Ne pas copier-coller des plans stratégiques nationaux ou des plans de réponse humanitaire. Assurez-vous que les données sont spécifiques à la région/commune/localités ciblées.*
* *Décrire les besoins projetés par secteur, si possible, basés sur des évaluations contextuelles récentes menées par les partenaires. Si une évaluation des besoins propre à un partenaire est utilisée comme justification du financement, nous recommandons fortement que l’évaluation soit incluse en annexe de la proposition. Vous pouvez également utiliser les évaluations faites par une autre organisation. Nous conseillons de faire attention à la logique de présentation. Les besoins que vous présentez ici devront trouver une réponse dans la section 4.1 et inversement.*
* *Pour l’assistance en espèces et bons lorsque celle-ci est possible, le choix de la modalité doit être justifié dans cette section, en référençant les éléments qui ont informé ce choix, y compris l’analyse de réponse et les évaluations de marché qui doivent être jointes en intégralité à la proposition. Si de telles assistance en espèce et en bon sont déjà la pratique dans la zone d’intervention, décrivez les leçons apprises partagés par d’autres acteurs ou par votre organisation. Indiquer quels mécanismes de livraison d’espèces seront utilisés, en précisant si les partenaires ont une expérience antérieure de l’utilisation d’espèces dans la zone, et si des accords avec des FSP existent. Les partenaires doivent inclure leurs procédures opérationnelles standard pour l’assistance en espèces en annexe. Vous pouvez également utilisés les évaluations faites par une organisation.*
* *Pour les activités de moyens de subsistance, décrire brièvement les types d’activités proposées et les groupes cibles. Les activités proposées doivent être informées par des enquêtes telles que l’analyse des opportunités de marché ou une étude de faisabilité, qui doivent être jointes en intégralité à la proposition. Vous pouvez également utilisés les évaluations faites par une organisation. Vous pouvez également réaliser cette évaluation durant la 1ere année d’intervention pour informer le choix des activités proposées.*
* *Identifier les populations particulièrement vulnérables et les lacunes, telles que les réfugiés/PDI, ou par sexe, âge, handicap, statut socio-économique et/ou localisation. Assurez-vous que les vulnérabilités présentées sont alignées avec la réponse/action prévue et le ciblage.*

***Section 3. Profil et description de la population cible (½ page maximum)***

1. ***Expliquer le ciblage général de vos zones d’intervention****(5 lignes) : Expliquer le choix des communes ciblées par votre projet. Décrire la situation et les besoins généraux de la population générale des communes ciblées et la raison pour laquelle vous souhaitez y implémenter le projet.*
   * ***Exemple à adapter à votre projet*** *: Le projet vise à intervenir dans X communes de la région Y. Ces x communes ont été ciblées car les analyses XX YY ZZ ont bien indiqué que la population de la région Y est plus vulnérable en matière de… En effet, la population globale des X communes ciblées est de …. Dont … population à besoins spécifiques, …. Femmes, … hommes, …. Moins de 5 ans, … personnes âgées, etc. Parmi cette population, les analyses (les citer précisément) indiquent que x% ou x personnes ont les besoins … dans le secteur ….*
2. ***Au sein des zones d’intervention ciblées, expliquer le ciblage plus précis de votre projet (5 lignes)****: que ce soit par OS ou par secteur d’intervention, ou par type de bénéficiaires, la proportion que ça représente par rapport à la population totale, ou par rapport à la population total avec ce besoin spécifique.* 
   * ***Exemple :*** *Pour répondre à ces besoins, le projet visera à répondre aux besoins de (nb) personnes dans les secteurs de … et x personnes dans le secteur …. Ce qui représente x% des besoins sur ce secteur, ou encore notre couverture l’année dernière, etc.*
3. ***Décrire la population bénéficiaire anticipée pour l’intervention (10 lignes),*** *y compris le processus de ciblage et de sélection des bénéficiaires ; comment les réfugiés, les personnes déplacées internes (PDI), les rapatriés, les membres de la communauté hôte seront identifiés ; comment les éléments transversaux/principaux ont été inclus dans le ciblage et décrire les actions que vous prendriez pour garantir que les groupes potentiellement vulnérables et mal desservis soient inclus.*
   * ***Exemple :*** *La population ciblée par le projet est composée de xx femmes, enfants, hommes, IDP, réfugiés, personnes à besoins spécifiques, etc. Au sein de cette population, nous distinguons les bénéficiaires suivants (voir point 4)*

***Pour cela, distinguer :*** *(Les éléments proposés doivent se recouper avec le tableau récapitulatif (pages 1 et 2), le détail des activités dans le narratif de la proposition, le cadre logique et le budget, etc.)*

* + ***Les bénéficiaires directs d’assistance individuelle****: ex. Individus ou ménages destinataires de distributions, enfants pris en charge dans les centres de santé pour la PECIMA, consultations médicales, etc.*
  + ***Les bénéficiaires directs d’assistance de groupe****: Ex AGR collectives, formations des membres de COGES, les personnes qui ont accès à l’eau potable après la réalisation d’un forage, etc.*
  + ***Les bénéficiaires des activités communautaires à grande échelle****: ex. sensibilisations, etc.*
  + ***Les bénéficiaires indirects****: La population indirectement affectée par le projet : ex la population de l’aire de santé si votre projet améliore la prise en charge sanitaire, etc.*

1. ***Décrire comment votre intervention gérera et réduira le double comptage*** *(5 lignes max) si vous prévoyez de mettre en place des activités dans plusieurs secteurs.*
2. *Compléter l’annexe bénéficiaires et l’annexe Cartographie pour vouloir fournir le mapping des zones d’interventions ciblées par le projet.*

***Section 4 : Description du projet***

***Section 4a : Description de l’intervention (1 page par objectif spécifique environ)***

* *Cette description doit répondre à l’analyse des besoins faite précédemment en section 2.*
* *Elle doit être organisée par Objectif spécifique / Résultat / Activité selon l’architecture recommandée plus bas. Veuillez faire très attention à la numérotation que vous devrez conserver et respecter dans le cadre logique et dans le budget. Les informations doivent se recouper entre les différentes sections de vos documents et entre les documents remis. Pour les projets montés en consortium précisez clairement la répartition des OS/Résultats/activités entre partenaires.*
* ***Pour la fenêtre locale*** *le SRF recommande de limiter le nombre d’objectifs spécifiques à 2 et le nombre de résultats à 2 à 4 maximum, à raison de 1 secteur d’activité par résultat, et à 3 ou 4 activités maximum par résultat. Il est fortement recommandé de limiter votre proposition à 2 secteurs, ou opportunément 3.*
* *Décrire comment vous prévoyez de vous préparer et répondre aux nouvelles urgences dans votre zone d’intervention. Assurez-vous que vous avez insérer dans votre budget une ligne de contingence.*
* *En tant qu’intervention pluriannuelle, expliquer comment l’intervention de la première année informera et contribuera aux résultats et impacts des années suivantes.*
* *Si vous ne pouvez répondre à des besoins exprimés en section 2 (pour une population ou un secteur par exemple) car ce n’est pas votre structure n’est pas spécialiste de ce secteur, ou parce que le secteur / l’activité / la population est déjà couverte par ailleurs, expliquez-le, indiquez-le, dans l’introduction et indiquez les liens que votre projet pourra réaliser pour faire des liens.*
* ***Architecture recommandée :***

*Pour chaque objectif spécifique, veuillez résumer la logique de l’objectif, ainsi que la raison pour laquelle vous prévoyez un ou deux résultats maximum (4 résultats max par projet).*

*C’est à ce niveau que vous pouvez décrire vos activités (et pas dans le cadre logique => seulement les titres et quelques éléments de détail, et pas dans le budget où le seul narratif demandé est lié stricto sensu au budget, pas à l’exécution des opérations). Le descriptif des activités doit être précis et rassemblé. Par exemple, si vous envisagez de faire par exemple un forage avec la réalisation préalable de l’étude géophysique, la contractualisation d’une entreprise spécialisée, l’identification et la sélection d’ouvriers réparateurs qui seront formés et dotés, avec la redynamisation du COGES, vous devez rassembler ces éléments sous une seule activité. Vous exposerez ces éléments dans le descriptif de l’activité, avec en plus sa localisation, ses bénéficiaires, pour chaque année de mise en œuvre.*

***Objectif général****: 1 phrase.*

***Logique d’intervention******générale*** *: 2 ou 3 phrases présentant votre logique d’intervention, précisant le choix des objectifs spécifiques et des secteurs soutenus dans le cadre du projet.*

* ***Objectifs spécifique 1****: Nom.*

*Phrase de présentation de l’OS avec précision de la logique interne de l’objectif spécifique et du choix des résultats inclus.*

* + ***Résultat 1.1 Nom du résultat***

*Phrase de descriptif résumé du Résultat*

* *Activité 1.1.1 Nom + Présentation du contenu 5 lignes max. Descriptif de l’activité, sa localisation, ses bénéficiaires, pour chaque année.*
* *Activité 1.1.2. Nom +* *Présentation du contenu 5 lignes max. Descriptif de l’activité, sa localisation, ses bénéficiaires, pour chaque année.*
* *Etc.* 
  + ***Résultat 1.2 :*** *En cas de présence d’un résultat 1.2, reproduire l’architecture proposé pour le résultat 1.1*
* ***Objectif Spécifique 2*** *etc. Reprendre l’architecture proposée pour l’OS1, etc.*

***Section 4b : Cadre logique, budget, matrice de suivi évaluation.***

*Après avoir finalisé cette partie narrative 4a, veuillez remplir le cadre logique et la matrice de suivi et évaluation (Annexe 3) et le plan de travail (Annexe 4). Ces derniers documents doivent rester lisibles et ne contenir que très peu de narratif.*

***Section 4c : Intégration des secteurs (10 lignes max).***

*Dans le cadre des appels SRF, vous proposez des appuis qui couvrent normalement plusieurs secteurs. Présentez ici en quelques lignes, en quoi les secteurs que vous proposez d’appuyer sont opérationnellement imbriqués les uns dans les autres, interreliés ou intégrés, en quoi le déploiement de tous les secteurs du projet proposé est justifié.*

***Section 5 Aspects transversaux.***

***Section 5a : Intégration de la protection transversale (10 lignes max)***

*Décrire comment la protection, le genre, l’âge, le handicap, l’inclusion sociale et d’autres facteurs potentiellement marginalisant seront pris en compte et abordés dans le projet. Il ne s’agit pas ici de présenter de nouvelles activités, mais bien de décrire des approches et des procédés spécifiques à la protection transversale réalisés dans les activités décrites précédemment. Et tous les éléments évoqués (protection, genre/âge et climat, etc.) doivent être intégrées dans toutes les différentes parties de la proposition et donc tous les aspects transversaux seront évalués dans les différentes sections/documents de la proposition).*

***Section 5b : Analyse « Ne pas Nuire » - Analyse de sensibilité au conflit. (10 lignes max)***

*Décrire les risques potentiels de préjudices possibles du projet pour les populations cibles, en tenant compte des dynamiques locales, des tensions existantes et des vulnérabilités spécifiques. Expliquer les mesures prises pour éviter que le projet n’aggrave ces risques ou n’alimente des conflits, tout en favorisant des dynamiques de cohésion et d’adhésion.*

*Il est fortement recommandé d’inclure dans vos projets une activité spécifique au suivi de l’analyse de sensibilité au conflit à réaliser en interne de l’équipe de projet, avec éventuellement l’aide d’un spécialiste / animateur, à mettre à jour tous les 6 mois, et dans un format léger, surtout si le contexte d’intervention est très conflictuel et instable. L’activité d’analyse de sensibilité au conflit doit être inclue dans le cadre logique et budgétisée.*

***Section 5c : Coordination (½ page maximum)***

*La coordination doit être décrite à plusieurs niveaux.*

1. ***Description de la******collaboration******avec d’autres organisations intervenant dans la même zone d’intervention****. Si des liens opérationnels, des références (officielles et claires) entre projet sont envisagés, le préciser.*
2. ***Décrire la participation déjà effective dans les réunions de coordination au niveau local, régional et national****, et son évolution avec le projet le cas échéant.*

***Section 5e : Durabilité et impact (1/2 Page maximum).***

*Bien que l’impact et la durabilité doivent transparaitre dans la proposition complète, entre autres, au travers des objectifs spécifiques et des résultats attendus, il vous est demandé d’aborder plus précisément ces deux questions dans cette section.*

* 1. *Présentez ici l’impact attendu de votre projet à moyen terme et à plus long terme.*
  2. *Clarifiez les défis déjà identifiés de durabilité, et de maintien des résultats après la fin du financement.*
  3. *Identifiez dès à présent les pistes que vous allez explorer pour dépasser ces défis.*

***Section 5f : Redevabilité envers les populations affectées (1 page maximum)***

*Répondez par une phrase ou un paragraphe court à chacune de ces questions. Assurez vous que les éléments mentionnés soient bien inclus dans l’ensemble de la proposition (approches, activités, cadre logique, budget, plan de suivi, etc.)*

* *Comment la population affectée, y compris les groupes marginalisés et/ou vulnérables, participera et jouera un rôle actif dans les décisions relatives à la conception et à la mise en œuvre de l’activité ?*
* *Quels mécanismes spécifiques seront mis en place pour rendre l’information disponible et accessible à la population affectée ciblée par le projet ? et pour la population locale en générale (les bénéficiaires indirects) ?*
* *Quels mécanismes seront mis en place pour recevoir les réactions et/ou les plaintes des bénéficiaires et y répondre pendant toute la durée de l'activité ?*
* *Dans quelle mesures ces mécanismes seront sûrs, accessibles et transparents pour recueillir les plaintes de manière confidentielle ?*
* *Comment les retours d'information seront-ils collectés, examinés et traités de manière opportune et structurée ? et ensuite intégrés dans la mise en œuvre de l'activité, dans le suivi et l'évaluation des progrès, et dans la conception des corrections à apporter si nécessaire ?*
* *Comment les mécanismes seront-ils contrôlés pour s'assurer qu'ils sont appropriés, qu'ils fonctionnent et que la communauté leur fait confiance ?*

***Section 6 : Accès et gestion des risques (½ page maximum)***

***Section 6a : Accès***

*Décrire comment vous (et vos partenaires) assureront et maintiendront l’accès aux localités difficiles d’accès. Il s’agit à la fois de l’accès du personnel mais aussi des intrants nécessaires au projet. Assurez-vous que votre budget intègre vos besoins organisationnels pour la gestion des risques (e.g. Coût des études et analyses de risques par des experts en sécurité, formation, équipements de sécurité, assurance, frais de communication, frais de transport additionnel, etc.)*

***Section 6b : Gestion des risques***

*Décrire comment les risques pour le projet ont été identifiés, présenter une évaluation différenciée des risques opérationnels, de sécurité, financiers, de gestion du personnel ou autres risques pertinents (y compris la diversion de l’aide, le blanchiment d’argent ou le financement du terrorisme).* *Compléter le registre des risques en Annexe 6.*

***Section 7 : Présentation des Ressources humaines du projet & Plan de suivi (½ page maximum)***

*Lister succinctement l’ensemble des ressources humaines prévues dans la mise en œuvre du projet décrire leur rattachement (projet, base, siège). Décrire qui fait quoi pour le suivi du projet (Suivi de l’avancement du projet, collecte de donnée et gestion de l’information et de l’analyse, etc). Assurez-vous que des ressources adéquates ont été allouées dans le budget.*

* *Ex 1 Chef de projet. Projet. Basé en capitale/dans la base opérationnelle de XXX. Chargé de la supervision générale des opérations.*
* *Ex Comptable. Siège. Mis à contribution pour le projet à hauteur de 20% de son temps/salaire. Chargé de l’enregistrement des pièces comptables.*

***En cas de consortium****, décrire la coordination interne, c’est-à-dire comment les partenaires du consortium vont se coordonner entre eux pour la bonne réalisation des activités (type de réunions, fréquence), et comment le consortium sera géré (structure mise en place).*

***Section 8.******Budget***

***Budget détaillé (Annexe 2****) : Cette proposition de projet doit être accompagnée d'un budget prévisionnel et des notes sur chaque ligne budgétaire selon le modèle fourni. Les notes au sein du budget ne sont pas le lieu de détailler les activités du projet. Il peut s’agir seulement de notes visant à expliquer le détail de la dépense associée.*

*Top of Form*

*Bottom of Form*